# 访问学者、外聘教师（未在人事处备案）一卡通集体办理申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请信息 | 申请单位 |  | 办卡人数 |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 访问学者、外聘教师（未在人事处备案）:  请在本栏填写申请事由  申请事由（必填）： | | | |

注：请提交申请后10个工作日内办理“校园一卡通”，逾期未办理“校园一卡通”的人员信息将会注销。此申请流程只针对未在人事处备案的访问学者、外聘教师。此类人员办理一卡通需缴纳20元工本费。在人事处备案的访问学者、外聘教师请到人事处相关部门申请一卡通校园卡。

# 访问学者、外聘教师（未在人事处备案）申请信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 申请期限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |